

Số 07 - KH/ĐUK

KẾ HOẠCH

Triển khai kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên lần thứ tư

Thực hiện Kế hoạch số 05-KH/BTCTU, ngày 31/3/2021 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Quảng Nam về triển khai kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên lần thứ tư. Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh Quảng Nam xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể như sau:

1. Mục đích

Kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên nhằm kiểm tra tính pháp lý của thẻ đảng viên để xác nhận giá trị sử dụng của thẻ đảng viên và việc đảng viên bảo quản, sử dụng thẻ đảng viên. Đồng thời, thực hiện đối chiếu để phát hiện, xử lý số lượng đảng viên chênh lệch (nếu có).

2. Yêu cầu

- Tại thời điểm kiểm tra, các đảng viên chính thức (có đảng số) và đảng viên sinh hoạt đảng tạm thời (đảng số ở nơi chi bộ giới thiệu đi) ở chi bộ nào, thì chi bộ đó kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên.

- Việc kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên phải đảm bảo chặt chẽ, chính xác từ chi bộ trở lên.

- Chỉ đóng dấu kiểm tra kỹ thuật đối với thẻ đảng của đảng viên được chi bộ, đảng bộ cơ sở xác nhận là đảng viên; đảng viên đã ra khỏi Đảng không được đóng dấu kiểm tra (thay cho việc thu lại thẻ đảng viên).

- Đảng viên dự bị được công nhận đảng viên chính thức từ sau thời điểm chi bộ lập danh sách đề nghị đóng dấu kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên (ngày 15/4/2021) trở đi, sau khi cấp ủy có thẩm quyền ra quyết định phát thẻ đảng viên, cơ quan tổ chức của cấp ủy đóng dấu kiểm tra kỹ thuật vào ô số 4 trên thẻ đảng viên trước khi trao cho đảng viên.

- Phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định về bảo quản, sử dụng thẻ đảng viên.

3. Nội dung và phương pháp tiến hành

3.1. Đối với chi bộ

- Tổ chức quán triệt mục đích, yêu cầu, nội dung của việc kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên tới đảng viên trong chi bộ.

- Thu và kiểm tra thẻ của đảng viên, lập biểu báo cáo tình hình sử dụng và bảo quản thẻ đảng viên (theo mẫu 1-KTTĐV); lập danh sách đề nghị đóng dấu kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên (theo mẫu 2-KTTĐV).

- Lập danh sách đề nghị đổi lại thẻ đảng viên bị hỏng (theo mẫu 3-KTTĐV); danh sách đề nghị cấp lại thẻ đảng viên bị mất (theo mẫu 4-KTTĐV); danh sách đảng viên chính thức chưa được đổi và phát thẻ đảng viên (theo mẫu 5-KTTĐV).

- Gửi biểu báo cáo tình hình sử dụng và bảo quản thẻ đảng viên và danh sách đề nghị đóng dấu kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên (kèm theo thẻ đảng của đảng viên); danh sách đề nghị cấp lại thẻ đảng viên bị mất (kèm theo bản trình bày về việc mất thẻ và 2 ảnh 2x3 của đảng viên); danh sách đề nghị đổi lại thẻ đảng viên bị hỏng (kèm theo thẻ đảng hỏng và 2 ảnh 2x3 của đảng viên); danh sách đảng viên chính thức chưa được đổi và phát thẻ đảng viên lên cấp ủy cấp trên (kèm theo 2 ảnh 2x3 của đảng viên).

3.2. Cấp ủy cơ sở

- Hướng dẫn, kiểm tra các chi bộ trực thuộc và đảng viên thực hiện mục đích, yêu cầu, nội dung của việc kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên.

- Kiểm tra, thu nhận thẻ đảng viên, ảnh của đảng viên, biểu báo cáo tình hình sử dụng, bảo quản thẻ đảng viên và danh sách đề nghị đóng dấu kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên, danh sách đề nghị cấp lại thẻ đảng viên bị mất, danh sách đề nghị đổi lại thẻ đảng viên bị hỏng, danh sách đảng viên chính thức chưa được đổi và phát thẻ đảng viên của các chi bộ; thẩm định kỹ các danh sách đề nghị của chi bộ và lập biểu báo cáo tổng hợp (theo mẫu 6-KTTĐV), các danh sách đề nghị gửi kèm thẻ đảng viên và ảnh của đảng viên (gửi 2 ảnh thẻ 2x3) về Ban Tổ chức Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh trước ngày 10/5/2021.

- Nhận lại thẻ đảng viên đã đóng dấu kiểm tra kỹ thuật, giao lại cho chi bộ trực thuộc để trao lại cho đảng viên.

4. Ban Tổ chức Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh

- Kiểm tra, thu nhận thẻ đảng viên, ảnh của đảng viên, biểu báo cáo và các loại danh sách đề nghị của cấp ủy cơ sở gửi lên; tổ chức thẩm định, tổng hợp, lập biểu báo cáo và các loại danh sách trình Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xem xét, quyết định.

- Sau khi được Ban Thường vụ Đảng ủy Khối phê duyệt và ban hành quyết định, Ban Tổ chức Đảng ủy Khối tiến hành các công việc sau:

+ Đóng dấu kiểm tra kỹ thuật vào thẻ đảng viên theo quy định (chú ý, đối với thẻ ép nhựa bảo vệ chưa đạt yêu cầu cần được ép lại trước khi đóng dấu kiểm tra).

+ Đổi lại hoặc cấp lại thẻ đảng viên bị hỏng, mất; đóng dấu kiểm tra kỹ thuật vào ô số 3 và ô số 4; hoặc ô số 2, ô số 3 và ô số 4; hoặc ô số 1, ô số 2, ô số 3 và ô số 4 trên thẻ đảng viên.

- + Giao lại thẻ đảng viên đã đóng dấu kiểm tra kỹ thuật cho cấp ủy cơ sở.
- + Lập biểu báo cáo tổng hợp kết quả đóng dấu kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên và tình hình sử dụng, bảo quản thẻ đảng viên (theo đề cương và mẫu 7-KTTĐV) gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy Quảng Nam trước ngày 19/5/2021.

5. Một số điểm lưu ý

- Đợt kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên lần thứ tư được thực hiện từ ngày 15/4/2021 đến hết ngày 15/5/2021. Từ 16/5/2021 trở đi, thẻ đảng viên chưa được kiểm tra kỹ thuật và đóng dấu kiểm tra thì không có giá trị sử dụng.

- Chỉ đóng dấu kiểm tra kỹ thuật đối với đảng viên được chi bộ, đảng bộ cơ sở xác nhận là đảng viên có đối chiếu với danh sách đảng viên Ban Tổ chức Đảng ủy Khối đang quản lý.

- Các biểu báo cáo theo mẫu cấp ủy cơ sở gửi file mềm về Ban Tổ chức Đảng ủy Khối (*qua Q_office của đồng chí Nguyễn Bình Phương Nam – Chuyên viên Ban Tổ chức*)

Đề nghị các cấp ủy cơ sở triển khai thực hiện, đảm bảo hoàn thành việc kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên lần thứ tư trong toàn Đảng bộ Khối *trước ngày 10/5/2021*, đề kịp thời tổng hợp báo cáo Ban Tổ chức Tỉnh ủy theo quy định. (*Các biểu mẫu 1,2,3,4,5,6-KTTĐV được đăng trên Website của Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh Quảng Nam <http://dukquangnam.org.vn> và gửi qua Q_office của các đơn vị.*)

Nơi nhận:

- Các TCCS đảng trực thuộc, (t/h)
- BTC Đảng ủy,
- Lưu VP.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

PHÓ BÍ THƯ



Nguyễn Thị Hà